

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Il Commissario Straordinario

ASP Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0133180 del 26/10/2022



A tutti i dipendenti del Comparto Sanità
dell'ASP di Catanzaro
Trasmissione a mezzo mail aziendale
e pubblicazione permanente sul sito istituzionale www.asp.cz.it

Alle Organizzazioni Sindacali
del Comparto Sanità

Ai componenti RSU del Comparto Sanità

E p.c. Al Responsabile Ufficio Relazioni sindacali
Rag. Luciano Santillo

All'Incaricato di funzione di organizzazione
Sig.ra Teresa Pugliese

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sig.ra Eugenia Pileggi
Sig.ra Maria Rosa De Munda

LORO SEDI

OGGETTO: Circolare aziendale recante la disciplina delle giornate festive infrasettimanali lavorate in straordinario – applicazione art.29, comma 6, CCNL del Comparto sanità 2016-2018.

La presente circolare persegue la finalità, in ambito aziendale, di orientare il personale interno in merito alla concreta ed uniforme applicazione degli istituti del riposo compensativo e/o dello straordinario festivo invocabili a fronte di prestazione lavorativa resa su giornate festive infrasettimanali.

La prestazione lavorativa resa dai dipendenti del Comparto Sanità nelle giornate festive infrasettimanali è stata recentemente interessata da una ordinanza della Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, n° 1505 del 21/01/2021, con la quale è stato enunciato il seguente principio di diritto: *"L'indennità prevista dall'art. 44, commi 3 e 12, del CCNL 1.9.1995 per il personale del comparto sanità è volta a compensare la maggiore gravosità del lavoro prestato secondo il sistema dei turni, gravosità che si accresce nei casi in cui il turno ricada in giorno festivo, ed è cumulabile con il diritto, riconosciuto al lavoratore dall'art. 9 del CCNL 20.9.2001, di godere del riposo compensativo per il lavoro prestato nella festività infrasettimanale o, in alternativa, di ricevere il compenso per il lavoro straordinario con la maggiorazione prevista per il lavoro straordinario festivo"*.

Per quanto sopra si dispone quanto segue:

1. il dipendente chiamato a prestare servizio in giornata festiva infrasettimanale ha diritto, su richiesta da effettuarsi entro trenta giorni dalla prestazione, ad equivalente riposo compensativo ovvero alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario festivo; in entrambi i casi il dipendente mantiene il diritto al compenso dell'indennità di turno e dell'indennità festiva se trattasi di personale turnista;
2. la corresponsione del compenso per lavoro straordinario festivo, ove richiesto, esclude il diritto al riposo compensativo della giornata infrasettimanale festiva lavorata; per converso la richiesta della giornata di riposo compensativo esclude il diritto al compenso per lavoro straordinario festivo;
3. il personale turnista è invitato richiedere presso la struttura di assegnazione, in via anticipata, preferibilmente ad inizio anno di calendario, l'opzione per il compenso ovvero per il riposo delle ore di servizio



prestate in giornata festiva infrasettimanale, al fine di consentire la corretta programmazione dei turni e degli eventuali riposi compensativi;

4. il personale aziendale chiamato alla predisposizione dei turni di lavoro per il personale turnista è tenuto alla pianificazione dei turni tenuto conto delle opzioni espresse dal personale gestito, al fine di consentire una programmazione coerente con la necessità di consentire gli eventuali riposi compensativi richiesti ovvero con il pagamento dello straordinario festivo;
5. per quanto sopra la programmazione del turno mensile deve essere pianificata in modo da non compensare automaticamente il plus orario derivante dalle festività infrasettimanali lavorate;
6. il personale non in regola con il debito orario istituzionale, anche con riferimento al saldo complessivo progressivo derivante da mensilità pregresse, è tenuto al recupero
7. ;
8. è approvata la modulistica allegata da utilizzare da parte del personale interessato alla prestazione lavorativa su giornata festiva infrasettimanale;
9. le disposizioni che precedono si applicano dal primo gennaio 2022;
10. è disposta la pubblicazione della presente circolare, in modalità permanente, sul sito aziendale www.asp.cz.it.

Si invitano le SS.LL. a dare massima ed urgente diffusione del contenuto della presente a tutti i livelli di interesse.

Cordiali saluti.

Il Direttore UOC GRU
(Dott.ssa *Viviana Marasco*)

Il Direttore Amministrativo
(Dott.sa *Maria Mariani*)

Il Commissario Straordinario
(Dott. *Ilario Lazzaro*)

Prot. n. _____ del _____

Al Direttore/Responsabile

U.O.C./U.O.S.D. _____

Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro

SEDE

OGGETTO: Richiesta riposo compensativo o pagamento straordinario festivo su ore festive infrasettimanali lavorate.

II/La sottoscritto/a _____ matr. _____ dipendente di codesta Azienda Sanitaria con profilo professionale di _____, in servizio presso l'U.O.C./U.O.S.D. _____
_____ Presidio Ospedaliero/Distretto di _____

CHIEDE

Ai sensi dell'articolo 29, comma 6, del CCNL 2016-2018 Comparto Sanità ed in relazione alla giornata festiva infrasettimanale lavorata il _____ dalle ore _____ alle ore _____

☐ il compenso per lavoro straordinario, con la maggiorazione per il lavoro festivo; ovvero

☐ il riposo compensativo da usufruire in data _____ per numero ore _____

IL RICHIEDENTE

Firma del dipendente

SI AUTORIZZA

Timbro e firma del Direttore/Dirigente Responsabile

U.O.C./U.O.S.D. _____

Trasmettere al GRP di afferenza e all'Incaricato di funzione di organizzazione Sig.ra Teresa Pugliese, completo di protocollo, della firma del richiedente e della firma di autorizzazione.


